



## ADAC HEMS Academy

Die ADAC HEMS Academy, ein Tochterunternehmen der gemeinnützigen ADAC Luftrettung, ist ein international ausgerichtetes Trainingszentrum für Luftrettung, Luftfahrt, Notfall- und Akutmedizin.

Für unsere zwei Trainingszentren in München, ab 2025 Oberpfaffenhofen suchen wir eine / einen

### **Mitarbeiter / Kundenbetreuung (w/m/d) im Trainingsmanagement / Officemanagement**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung in unserer vielschichtigen Trainings-, Event- bzw. Veranstaltungsorganisation von A(ngebot) bis Z(ertifikat)
- Unterstützung im Office Management
- Betreuung von Kunden und Teilnehmern
- Koordination der Trainer und externen Dienstleister

#### **Was wir uns wünschen:**

- Einsatzfreude, Kundenorientierung und Flexibilität
- umfassende Berufserfahrung im Bereich des Eventmanagements und in der Planung und Ausgestaltung von fachbezogenen Veranstaltungen
- hohes Maß an Selbstorganisation und Eigenständigkeit
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse wie MS Office
- ein kommunikatives und kreatives Teammitglied mit organisatorischem Geschick

## **Darauf können Sie sich freuen:**

- Eine abwechslungsreiche, Sinn-stiftende Tätigkeit und ein tolles Team
- Die Interaktion mit Menschen unterschiedlicher kultureller Herkunft und Sozialisation
- familiäres Betriebsklima
- 30 Tage Jahresurlaub
- flexible Arbeitszeiten
- Essenzuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeiterrabatte
- Zuschuss VWL
- Gruppenunfallversicherung

## **ADAC HEMS Academy GmbH**

**Bei Interesse melden Sie sich gerne unter +49 2241 93219-0 oder [career@hemsacademy.adac.de](mailto:career@hemsacademy.adac.de)**

Referenz-Nr.: **YF-16034** (in der Bewerbung bitte angeben)

**Wir freuen uns auf Sie!**

